Министерство физической культуры и спорта Оренбургской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»
(ГАПОУ УОР)

Согласовано с Советом училища .
Протокол № 2
«_17__»_01__2026 г

Утверждаю
Директор ГАПОУ УОР
_____А.Ю.Махортов
«___»_____202 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

2026
г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом ГАПОУ УОР (далее Училище), координирующим направление учебно-воспитательной работы и образовательного процесса.
1.2. Правовая основа настоящего Положения:
- федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Училища;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Цель деятельности Педагогического совета развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Училище.
2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

1) обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
2) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
3) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации

выпускников училища, переводе обучающихся на следующий курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
4) принимает решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом данного образовательного учреждения.
5) решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
6) рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
7) принятие решений по вопросам организации образовательного процесса и содержания образования;
8) рассмотрение образовательных программ, годовых календарных учебных графиков;
9) обсуждение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих учебно-воспитательный процесс в Училище;
10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий на основании выбора педагогов;
11) обсуждение и принятие учебных планов Училища;
12) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Училища, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Училища, об охране труда и здоровья обучающихся;
13) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс (курс) или оставлении на повторное обучение, о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами, об отчислении и восстановлении обучающихся;
14) принятие решений по вопросам проведения промежуточной аттестации;
определение возможности зачета изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Училище, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
15) обсуждение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Училища;
16) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
17) выдвижение педагогических работников для поощрения и (или) награждения.

4. Права и обязанности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
1) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
2) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
3) в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
4) заслушивать отчеты педагогических работников, в том числе ведущих классное руководство, ответственных за учебные кабинеты, аудитории, лаборатории, о ходе педагогической работы и возникающих проблемах;
5) привлекать педагогических и других работников Училища к сотрудничеству в целях решения поставленных задач;
6) рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
7) вносить предложения администрации о поощрении педагогических работников за работу с обучающимися, которые имеют награды и призы по результатам участия в конкурсах, олимпиадах и т.д., высокие показатели государственной итоговой аттестации;
8) вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса в соответствии с реализуемыми в Училище образовательными программами. Члены Педагогического совета имеют право получения во всех подразделениях Училища необходимой информации по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.
4.2. Педагогический совет обязан:
1) организовывать свою работу в соответствии с Уставом Училища, настоящим Положением и образовательными программами, реализуемыми в Училище;
2) рассматривать предложения методических объединений, представителей администрации, педагогических работников Училища по совершенствованию работы Педагогического совета;
3) обеспечивать условия для развития самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогических работников, внедрения в практику работы новых технологий.

Члены Педагогического совета обязаны участвовать в заседаниях Педагогического совета, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в Училище.
4.3. Педагогический совет ответственен за:
1) выполнение плана работы;
2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
3) утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Порядок формирования, структура и срок полномочий

5.1. В состав Педагогического совета входят директор, являющийся председателем Педагогического совета, заместители директора, руководители структурных подразделений, преподаватели, воспитатели, методисты, тренеры-преподаватели, заведующая методическим кабинетом, библиотекарь.

Секретарь Педагогического совета избирается из его состава большинством голосов прямым открытым голосование в августе месяце на один год. Секретарь ведет документацию педагогического совета и работает на общественных началах.

Иные лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
5.2. Срок полномочий Педагогического совета — без ограничения срока его действия.

6. Порядок работы, принятия и оформления решений

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Училища.
6.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Училища.
6.3. По содержанию Педагогические советы подразделяются по направлениям подготовки педагогов: предметные, методические, дидактические, педагогические, общекультурные, психологические.
6.4. Подготовка Педагогических советов проходит по следующему алгоритму:
- определение целей и задач;
- формирование творческой группы Педагогического совета, взаимодействие с тренерским составом Училища и учет их предложений по повестке Педагогического совета;

- отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач;
- составление плана подготовки и проведения Педагогического совета;
- информирование коллектива о выносимых на заседание Педагогического совета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.);
- систематизация, подготовка окончательного материала Педагогического совета силами творческой группы;
- проведение семинаров, лекций по теме Педагогического совета;
- обсуждение выносимых на заседание Педагогического совета вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и т.п.;
- подготовка проекта решения, места проведения, наглядности, средств технического обеспечения.

6.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

6.7. Заседания Педагогического совета ведет председатель Педагогического совета, секретарь ведет протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Нумерация протоколов ведется с августа месяца каждого года.

Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске из Училища оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Училищу.

6.8. В Книгу регистрации протоколов заносятся следующие сведения из протокола:
- номер протокола;
- дата проведения заседания;
- тема заседания.

Книга регистрации протоколов Педагогических советов подлежит хранению в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Передача Книги регистрации протоколов Педагогических советов, в том числе в архив, осуществляется по акту, подписываемым заместителем директора по учебно-воспитательной работе и принимающим лицом.

6.9 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Училища.

6.10. Выступление Педагогического совета от имени Училища осуществляется на основании приказа директора Училища о наделении данного органа такими полномочиями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.
7.2. Настоящее положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.
7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
7.4. Положение о педагогическом совете образовательной организации принимается на неопределенный срок.
7.5. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 122f461f9dd4cb803be00486c002bd69
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА""
Дата подписи: 30.09.26 15:16
Действителен: с 2026-01-26 до 2027-04-21