«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ УОР
И.Ф.Иванаев
«02» октября 2020 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ УОР на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение Положения о комиссии противодействию коррупции и плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ УОР, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	декабрь	Директор Совет учреждения Юрисконсульт 1 кат.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Юрисконсульт 1 кат. Главный бухгалтер
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	декабрь	Директор Специалист по кадрам
2. Усиление контроля за осуществлением закупок			
2.1.	Мониторинг размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд ГБПОУ УОР, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013г.344 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях эффективности использования средств бюджета при проведении закупок.	постоянно	Юрисконсульт 1 кат.
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением: - требований, установленных Федерального закона от 05 апреля 2013г.344 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», - условий договорных обязательств, а также прозрачности закупок для государственных нужд ГБПОУ УОР; - требований добросовестности конкуренции, прозрачности проведения аукционов и конкурсов, предотвращения злоупотреблений.	Постоянно	Юрисконсульт 1 кат.

2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствие с государственными контрактами, гражданско-правовыми договорами, договорами.	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
2.4.	Обеспечение соблюдения установленных законодательством процедур заключения договоров, проведения конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБПОУ УОР.	постоянно	Юрисконсульт 1 кат.
2.5.	Ведение электронной системы регистрации договоров в реестре контрактов на официальном сайте РФ портал закупок.	постоянно	Юрисконсульт 1 кат.
2.6.	Проведение анализа: -проведение процедур размещения заказа на предмет обоснованности начальной (максимальной) цены договора; - причин закупок у единственного поставщика (обоснование целесообразности) на предмет признания конкурсных процедур несостоявшимися.	постоянно	Юрисконсульт 1 кат.
2.7.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ГБПОУ УОР о нормах ФЗ №44 от 05.04.2013 г.	По мере необходимости	Юрисконсульт 1 кат.
3.Повышение эффективности управления имуществом			
3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции ГБПОУ УОР при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося на балансе учреждения, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	Постоянно	Директор Заведующий хозяйством
3.2.	Организация систематического контроля за выполненными работами по проведению текущего, капитального ремонта и капитального строительства в ГБПОУ УОР.	постоянно	Директор Заведующий хозяйством
4.Совершенствование финансового учета и предоставления отчетности			
4.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств консолидированного бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью ГБПОУ УОР, в том числе: -законность формирования и расходования средств; -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Главный бухгалтер
4.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся в училище.	Постоянно	Заместитель директора по учебно-

			воспитательной работе Заместитель директора по учебно-спортивной работе; Заместитель директора по учебно-производственной практике
4.3.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
4.4.	Контроль целевого использования переданного в оперативное управление и закупленных материальных ценностей (оборудования, инвентаря и т.д.)	постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебно-спортивной работе; Заместитель директора по учебно-производственной практике
5. Исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работников влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречия между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества и государства, способное привести к причинению вреда правами и законными интересами граждан, организаций и государства			
5.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ УОР.	по мере необходимости	Юрисконсульт 1 кат.
5.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Юрисконсульт 1 кат. Специалист по кадрам
5.3.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества обучения в ГБПОУ УОР: -внутренняя экспертиза оценки качества образования; -мониторинг в сфере образования – статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ГБПОУ УОР; -экспертиза инноваций, проектов образовательных программ, инновационного	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебно-спортивной работе

	опыта педагогов, тренеров; -контроль за функционированием системы информирования общественности о качестве образования в ГБПОУ УОР.		
5.4.	Повышение эффективности инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность учебного процесса: -обеспечение прозрачности и объективности процедур проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей; -комиссионный прием академических задолженностей при наличии конфликта; -создание апелляционной комиссии ГБПОУ УОР в период работы приемной комиссии	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебно-спортивной работе Секретарь приемной комиссии
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранение, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.6.	Регулярное осуществление контроля за организацией и проведением текущего и итогового контроля знаний студентов в соответствии с регламентом организации учебного процесса.	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			
6.1.	Функционирование электронного почтового ящика в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более эффективного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Преподаватель математики и информатики
6.2.	Информирование обучающихся, преподавателей и сотрудников ГБПОУ УОР о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (на доске объявлений разместить объявление о возможности обратиться к директору и в Комиссию по противодействию коррупции посредством использования официального сайта или через секретариат ГБПОУ УОР по вопросам, проблемам коррупционных проявлений в Училище и предложений по профилактике (недопущению) коррупционных правонарушений).	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебно-спортивной работе Секретарь приемной комиссии
6.3.	Размещение в сети Интернет публичного отчета ГБПОУ УОР об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности (на сайте bus.gov.ru)	Постоянно	Главный бухгалтер Ведущий программист
6.4.	Информирование граждан об их правах на	Постоянно	Заместитель

	получение образования путем размещения информации на официальном сайте ГБПОУ УОР		директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебно-спортивной работе Преподаватель математики и информатики
6.5.	Пропаганда негативной позиции обучающихся и сотрудников по отношению к коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебно-спортивной работе
6.6.	Проведение анкетирования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг».	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6.7.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения по фактам коррупционной направленности	постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебно-спортивной работе
6.8.	Организация личного приема граждан директором учреждения	1 раз в месяц	Директор
6.9.	Проведение Дня открытых дверей «Ознакомление родителей с условиями поступления в УОР и обучения в учреждении»	апрель	Директор Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебно-спортивной работе Заместитель директора по учебно-производственной практике

6.10.	Использование системы видеонаблюдения с целью противодействия проявлению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор Ведущий программист
7. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за использованием по ним трудовых обязанностей			
7.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Специалист по кадрам
7.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Директор
7.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Директор
7.4.	Совершенствование работы в области кадровой политики, с целью профилактики коррупционных проявлений.	Постоянно	Специалист по кадрам
7.5.	Совершенствование процедуры аттестации преподавателей согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015г. №293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».	Постоянно	Заведующий методическим кабинетом
7.6.	Консультирование руководителя по вопросам предоставления справки о доходах с использованием СПО «Справки БК»	Январь, февраль	Специалист по кадрам
7.7.	Проведение тематического совещания среди преподавательского состава «Вместе против коррупции»	Май	Директор Специалист по кадрам
8. Усиление контроля за соблюдением положений статьи 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации, устанавливающий запрет на дарение			
8.1.	Информирование работников о недопустимости принятия в дар подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.	Постоянно	Директор
8.2.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Постоянно	Главный бухгалтер
9. Повышение прозрачности оказания услуг гражданам и организациям			
9.1.	Размещение нижеследующей информации на стендах и официальном сайте: -сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон органа, их выдавшего;		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебно-спортивной

	-уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения; -стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору и порядках оплаты; -порядок приема и требования к поступающим; -форма документа, выдаваемого по окончании обучения; -адрес и телефон учредителя государственного образовательного учреждения; Образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных услуг; -расписание занятий и др. информация.		работе Секретарь приемной комиссии Заведующий хозяйством Преподаватель математики и информатики Юрисконсульт 1 кат.
10. Организация взаимодействия с родителями и учащимися			
10.1.	Конкурс плакатов «Мир против коррупции»	Март	Педагог-организатор
10.2.	Проведение классного часа на тему «Что ты знаешь о коррупции»	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебно-спортивной работе Преподавательский состав
10.3.	Проведение родительского собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебно-спортивной работе Преподавательский состав
10.4.	Круглый стол с участием администрации училища и родительской общественности «Коррупция и антикоррупционная политика училища»	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
10.5.	Проведение мероприятия «День борьбы с коррупцией»	Декабрь	Педагог-организатор
11. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
11.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор